

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1212»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
трудового коллектива

 **О.В. Горохова**
«01» / 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



 **И.В. Добрылина**
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ГБОУ ШКОЛА № 1212**

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации работы по охране труда в ГБОУ Школа № 1212 (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ «О службе охраны труда образовательного учреждения», Рекомендациями об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка в ГБОУ Школа № 1212.

1.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические и иные мероприятия.

1.2. Положение определяет принципы формирования, функции, задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ГБОУ Школа № 1212.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда осуществляет директор ГБОУ Школа № 1212.

1.4. Организация работы по охране труда в ГБОУ Школа № 1212 возлагается приказом директора на специалиста по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.6. Деятельность руководящих работников и специалистов школы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность работников и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

1.7. Должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными направлениями организации работы по охране труда в ГБОУ Школа № 1212 являются:

2.1. Введение в действие в ГБОУ Школа № 1212 нормативных правовых актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ГБОУ Школа № 1212 и обучающихся (воспитанников) по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ГБОУ Школа № 1212 и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ГБОУ Школа № 1212 и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников школы о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором ГБОУ Школа № 1212.

2.4. Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками ГБОУ Школа № 1212 в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками школы при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора по ГБОУ Школа № 1212.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников ГБОУ Школа № 1212 и обучающихся по охране труда и проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, назначенные приказом директора ГБОУ Школа № 1212.

2.6. В целях повышения ответственности коллектива работников ГБОУ Школа № 1212 за соблюдение норм охраны труда и сохранение здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) на должностных лиц образовательного учреждения приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с выполнением норм и правил охраны труда.

Отдельным приказом возлагается ответственность за пожарную безопасность за электробезопасность по ГБОУ Школа № 1212.

Должностными лицами школы, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования школы;- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, проведение СОУТ рабочих мест по условиям труда;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, льготах и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- предоставление администрации школы предложений по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев во время учебного процесса, выполнения трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками ГБОУ Школа № 212 требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

Директор школы организует работу по созданию и обеспечению образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях школы;
- утверждает должностные обязанности по охране труда для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников школы (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение профсоюзного собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в школе;
- контролирует обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых условий, соответствующих правилам и нормам охраны труда при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- контролирует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение первичных, периодических медицинских осмотров работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке школы к новому

учебному году, подписывает акты приема.

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно в вышестоящие органы, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего Положения;

- контролирует совместно с профсоюзным комитетом школы выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на профсоюзном собрании коллектива;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом школы инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

- контролирует и утверждает в установленном порядке периодическое обучение работников школы по охране труда;

- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников; принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий труда для здоровья обучающихся или работников;

- утверждает перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- осуществляет административно-общественный контроль за состоянием условий охраны труда на рабочих местах и при осуществлении образовательного процесса, а также за соблюдением всеми работниками и обучающимися (воспитанниками) Школы требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ГБОУ Школа № 1212.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

4.1. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда, который осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Специалист по охране труда:

4.1.2. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

4.1.3. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

4.1.4. Разрабатывает программу улучшений условий и охраны труда и организует работу по ее внедрению.

4.1.5. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников Школы;
- организации своевременного проведения всех видов инструктажей по охране труда работникам, обучающимся, воспитанникам Школы и правильного заполнения всех журналов по охране труда;
- организации и проведения специальной оценки условий труда и принятие мер к выявленным опасным и вредным производственным факторам;
- соблюдения Положений о расследовании и учете несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- участия в организации проведения медицинских осмотров.

4.1.6. Участвует в проведении административно-общественного контроля, учебных кабинетов, физкультурного зала, а так же подсобных помещений с составлением нормативных актов.

4.1.7. Организует и проводит текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.1.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет организацию хранения актов формы Н-1, Н-2 и других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками).

4.1.9. Осуществляет правильную организацию расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.1.10. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

4.1.11. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

4.1.12. Разрабатывает проекты должностных инструкций по охране труда, правил и норм по охране труда и организует работу по их внедрению.

4.1.13. Организует распространение информационных писем, обзоров, литературы по охране труда, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

4.1.14. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтно-строительными работами в Школе, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.1.15. Взаимодействует с органами государственного надзора.

4.1.16. Специалист по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий охраны труда в школе и предъявлять ответственным за охрану труда по школе обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам ответственных за охрану труда по школе по согласованию с директором;

- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебно-воспитательный процесс на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся (воспитанников) с последующим уведомлением директора Школы;

- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в школе на заседаниях профсоюзного комитета, профсоюзных собраниях и трудового коллектива;
- вносить директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда

4.2. Комиссия по охране труда школы:

- создается в школе в начале учебного года. В ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета школы;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

Комиссия :

4.2.1. Организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда,

4.2.2. Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, охраны жизни и здоровья обучающихся и информирование работников о результатах указанных проверок.

4.2.3. Комиссия имеет право:

- контролировать соблюдение работниками школы законодательства по охране труда;
- проводить контроль за обеспечением безопасности работников, обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного и рабочего процессов;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний;
- получать информацию об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в школе;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников, обучающихся (воспитанников);
- осуществлять выдачу директору школы обязательных к рассмотрению актов, предписаний о выявленных нарушениях требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Председатель и члены профсоюзного комитета школы имеют право:

- участвовать в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в школе;
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в школе, инструкций по охране труда для работников и обучающихся (воспитанников) Школы, и способствует их реализации;

- контролировать выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществлять защиту социальных прав работников и обучающихся школы;
- проводить анализ травматизма и заболеваемости в школе, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представлять интересы членов трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвовать в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда или членами трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев в школе:

- создается в начале учебного года. В ее состав входит специалист по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета школы. Председатель комиссии по расследованию несчастных случаев назначается приказом директора школы;
- в ходе работы, комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает по возможности объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов причины несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай, как несчастный случай на производстве, во время учебно-воспитательного процесса или как несчастный случай, не связанный с производством, учебно-воспитательным процессом;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в школе.

Комиссия имеет право:

Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.5. Работники школы обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.
- знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим,
- уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- перед началом работы осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.
- во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

Работники школы имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ, которые представляют опасность для его жизни и здоровья, вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места, вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда в школе обеспечивают: директор школы, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет директор школы.

5.3. Работники, ответственные за охрану труда в школе, назначенные приказом директора, несут ответственность:

- за невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

5.4. Лица, виновные в нарушении законодательства и иных нормативных требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.