



ПОЛОЖЕНИЕ о малом педагогическом совете

Разработанное Положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, содержание деятельности малого педагогического совета, порядок ее организации и руководство деятельностью малого педагогического совета.

1. Общие положения

1.1. Малый (ограниченный) педагогический совет (далее МПС) является органом внутришкольного управления.

1.2. Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы.

1.3. МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы в кругу специалистов, на уровне небольших групповых объединений.

1.4. На заседаниях МПС рассматриваются следующие вопросы:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами, с детьми с ОВЗ;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- знакомство с инструкцией о выпускных экзаменах; подготовка и допуск учащихся к экзаменам;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- комплектование классов, групп;
- итоги обследования социума, проверки микроучастков и др.

1.5. Количество заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства школы в решении наиболее актуальных для школы проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

1.6. МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане школы) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

1.7. МПС могут быть постоянными (например, по ситуациям, по профилям и др.)

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

2.2. Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. МПС возглавляет председатель.

3.2. В постоянный состав МПС входят:

- директор;
- заместители директора;
- организатор внеклассной и внешкольной работы;
- учителя, причастные к поднятой проблеме.

3.3. Временный состав определяется тематикой и целями МПС.

На МПС могут приглашаться:

- председатель профкома;
- члены Управляющего Совета школы;
- члены родительского комитета;
- представители общественности района;
- представители организаций;
- учащиеся школы;

- социальный педагог.

3.4. В своей деятельности МПС подотчетен Педагогическому совету ГБОУ Школа № 1212.

3.5. МПС планирует деятельность, согласуя ее с планами работы школы, в соответствии с программой развития ГБОУ Школа № 1212.

3.6. Для подготовки вопроса к заседанию МПС может создаваться комиссия.

3.7. Первым этапом МПС является работа членов комиссии по сбору данных путем контроля, наблюдений, изучения документации, результатов деятельности учителей, учащихся, анализа посещенных уроков и др.

3.8. На втором этапе МПС члены комиссии сообщают исходную информацию, заслушиваются выступления других участников МПС по повестке дня, обсуждаются предложения, вырабатывается общее решение и рекомендации.

3.9. Этап последствия включает в себя разработку планов и программ, создание необходимых условий для выполнения и систему постоянного отслеживания деятельности учителя и учащихся в рамках определенного содержания согласно теме МПС.

3.10. Контроль за выполнением решения осуществляет администрация, могут привлекаться классный руководитель и учителя-предметники.

3.11. Заседание МПС должно иметь четкую повестку дня, председательствующего, секретаря. Должен вестись протокол, должно быть вынесено решение.

3.12. Председательствующий МПС избирается путем общего голосования из членов администрации ГБОУ Школа № 1212, присутствующих на МПС.

3.13. Секретарь МПС назначается сроком на один год из числа педагогических работников на безвозмездной основе.