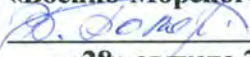


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1212»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Совет музея  
«Военно-Морского Флота России» в Ясеневе  
 В.П. Головин  
«28» августа 2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ Школа № 1212  
 И.В. Добрынина  
«25» августа 2016 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1212»

Положение о школьном музее  
«ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА РОССИИ»  
ГБОУ Школа № 1212

**1. Общее положение**

Школьный музей «Военно-Морского Флота России», далее музей, является одной из форм образования и воспитания в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов — источников по истории военно-морского флота России, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. По своему профилю школьный музей является историческим, военно-морским.

**2. Цели и задачи**

Школьный музей призван способствовать:

- формированию патриотического и военно-морского воспитания обучающихся;
- расширению образовательного пространства;
- совершенствованию обучения (ОБЖ, истории, географии, физики) средством специальных, факультативных и дополнительных форм образования;
- формированию исторического сознания обучающихся и расширению их кругозора;
- развитию познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развитию социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории военно-морского флота, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладению практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- развитию детского и молодежного самоуправления.



### **3. Организация музея**

Школьный музей «Военно-Морского Флота России» был создан приказом № 1/12 от 15 апреля 1999г., в соответствии с постановлением Правительства г. Москвы № 150 от 2 марта 1999г. «Об итогах призыва граждан на военную службу в 1998г. и задачах на 1999г.» и Распоряжением главы Управы района Ясенево № 168 от 8 апреля 1999г. Основой школьного музея стала общественная экспозиция посвященная «300-летию создания Российского флота» основанная «Клубом военных моряков Ясенево».

Комплектование музейных фондов – от момента создания Военно-Морского Флота России по сегодняшний день.

Экспонатами музея являются вещи отставных моряков, ветеранов ВОВ, вещи привезенные из краеведческих экспедиций.

Основной документ учета музейных предметов – «Инвентарная книга» (книга поступлений)

### **4. Содержание и оформление работы**

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями (Военно-Морским клубом «Гардемарины» им. Героя Советского Союза М.В.Грешилова).

В план работы (программы деятельности) постоянные активу музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- подготовка и проведение «Уроков Мужества» посвященных памятным датам;
- проводить сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- проводить экскурсии для учащихся, родителей и др.
- оказывать содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

### **5. Учет и хранение фондов**

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечные фонды музея и фонд временного хранения;

5.2. Все поступившие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения (Приложение № 1);

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а так же списание в связи с утратой музейных свойств) так же производится путем активирования (Приложение № 2);

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в «Инвентарной книге» (Книге поступлений). «Инвентарная книга» (Книга поступлений) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении;

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением «Инвентарных карточек» на каждый музейный предмет;



5.6. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея;

5.7. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.д.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них;

5.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях;

5.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.

5.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

## **6. Руководство работой музея**

**Руководство музея осуществляет руководитель музея и совет музея.**

Руководитель музея – должностная единица и назначается директором образовательного учреждения.

Совет музея - избирается из актива музея.

В актив музея могут входить учителя, преподаватели государственных музеев, шефских организаций, родители, ветераны и все заинтересованные в судьбе музея.

Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны, детьми войны, войнами интернациональных войн, Героями Советского Союза и Российской Федерации, известными моряками и путешественниками.

Направляет руководство школьного музея и его совет - заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию.