

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1212»**

ИНН 7728900440 ОГРН 1147748020826
117574, г. Москва, ул. Вильнюсская, дом 14
ОКПО 40259630

тел. (495) 422-58-33 факс (495) 422-61-55
E-mail sh1212@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Школа №1212

Протокол № 7 от «14» 05 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1212
И.В. Добрынина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ «МУЗЕЯ ИСТОРИИ БОЕВОЙ СЛАВЫ
МОСКОВСКОГО ОКРУГА ПРОТИВОВОЗДУШНОЙ ОБОРОНЫ»
В ГБОУ ШКОЛА №1212 ЮГО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА
города МОСКВЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете музея Истории и боевой славы Московского округа
противовоздушной обороны ГБОУ ШКОЛА № 1212

I. Общее положение

1.1 Совет музея Истории и боевой славы Московского округа противовоздушной обороны (далее Совет музея) является общественным органом ГБОУ ШКОЛА №1212 (далее – школа) в системе военно-патриотического и гражданского воспитания обучающихся школы.

1.2 В Совет музея входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор (руководитель музея), учителя истории, педагог-библиотекарь, члены управляющего совета, учитель ОБЖ, председатель Совета ветеранов. В отдельных случаях к работе Совета привлекаются классные руководители и другие педагогические сотрудники. Руководство работой Совета музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3 В состав Совета музея избираются на общем собрании учащиеся 6-8 классов из числа актива музея, хорошо знающие историю России, русскую литературу, пользующиеся авторитетом среди учеников своего класса, по 1-2 человека, сроком на 2 года.

1.4 Свою работу по организации и проведению мероприятий патриотической направленности: Дней воинской славы, юбилейных дат. Государственных праздников и других важных событий Совет музея строит в соответствии с планом музейной и экскурсионной работы, а также указаний и рекомендаций Городского методического и Центра военно-патриотического и гражданского воспитания Департамента образования, директора школы. Заместителя директора по воспитательной работе.

II. Функции Совета музея

2.1 Разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы.

2.2 Решает вопросы включения в фонды музея экспонатов, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

2.3 Заслушивает отчеты руководителя музея.

- 2.4 Обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- 2.5 Организует встречи обучающихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, другими интересными людьми.
- 2.6 Устанавливает и поддерживает связь с другими школьными и государственными музеями.
- 2.7. Руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

III. Организация деятельности Совета музея

- 3.1 Важнейшей организационной составляющей работы Совета является подбор из числа обучающихся актива музея и привлечение его к участию во всех проводимых Советом и музеем школьных мероприятиях. ВУ состав актива целесообразно привлекать учеников, увлекающихся фотографией, видеосъемкой, а также тех ребят, которые хорошо рисуют, пишут сочинения и рефераты.
- 3.2 Большую роль в работе Совета с активом должно играть широкое его привлечение к общению с ветеранами Великой Отечественной войны, Вооруженных сил, ветеранами труда, ко всем видам документирования их воспоминаний, репродуцирование представляющих исторический интерес фотографий, писем и т.д.
- 3.3 Периодичность и тематика совещаний Совета музея определяется руководителем школьного музея.
- 3.4 Работа Совета музея, актива и других, привлекаемых к ней лиц отражается в специальном журнале Совета музея.

IV. Структура Совета музея

- 4.1 В целях организации работы музея из числа активистов создаются группы: поисково-координаторская, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, оформительская:

Поисково-координаторская группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы работы, занимается общими и организационными вопросами, оформлением документации, разработкой планов развития музея.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея, осуществляет прием материалов от поисковых отрядов, от отдельных

дарителей, фиксирует новые поступления в специальных книгах учета основного фонда, научно-вспомогательного, библиотечного и фонда временного хранения. Фондовая группа ведет работу по описанию, обеспечивает их сохранность и использование, ведет переписку с ветеранами. Архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические и ознакомительные экскурсии по экспозиции школьного музея, работает над созданием книжно-иллюстративных выставок, музейных экспозиций и организует их показ. Ребята из этой группы занимаются в школе лекторов и экскурсоводов, проводят экскурсии, лекции, творческие вечера, концерты, встречи с ветеранами и гостями музея.

Оформительская группа занимается выпуском стенгазет, организацией сменных выставок и конкурсов творческих работ, оформлением стендов и экспозиций. Работа этой группы является очень важной, так как она пропагандирует работу музея. организация выставочной деятельности является основной формой презентации музейных коллекций. Способом их популяризации.