

Утверждён
решением профсоюзного комитета
Протокол № 14
«24» августа 2020 г.

Председатель ППО



ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1212 на 2020 – 2021 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

1. Организационные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание профкома «О ходе работы профсоюзной организации школы»	сентябрь	Председатель ППО
2.	Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии «Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников»	октябрь	Председатель ППО, профгруппорги корпусов

3.	Проведение мероприятий по подготовке, заключению, контролю исполнения Коллективного договора	сентябрь-ноябрь	Председатель ППО, администрация
4.	Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	в течение учебного года	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
5.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	в течение учебного года	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
6.	Сверка учета членов профсоюза.	ежеквартально	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
7.	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	систематически	Профком
8.	Работа по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы	систематически	Профком
9.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	по мере поступления	Профком
10.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ППО, зам. председателя, секретарь
11.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по графику администрации	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
12.	Сдача финансовых отчетов о расходовании членских профсоюзных взносов	февраль	Председатель ППО, председатель РК
13.	Отчет по коллективно-договорной компании	декабрь	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
14.	Отчет о работе по охране труда	декабрь	Уполномоченные по охране труда, с приглашением специалиста службы по Охране труда
15.	Самообследование первичной профсоюзной организации	апрель	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
16.	Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны	апрель-июнь	Председатель ППО, члены комиссии по

	труда		охране труда.
17.	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2018-2019 учебного года	март	Председатель ППО, профгруппорги корпусов, администрация
18.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2020-2021 учебный год»	по плану	Председатель ППО, профгруппорги корпусов, администрация
19.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере поступления заявлений.	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
20.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, День дошкольного работника, Новый год, 23 февраля, Международному дню 8 марта, Дню Победы.	По плану	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
21.	Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств за год	май	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
22.	Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза	Апрель-май	Председатель ППО, профгруппорги корпусов
23.	Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате членских взносов за год	Март-апрель	Председатель ППО, профгруппорги корпусов