ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1212»
(ГБОУ Школа № 1212)

ПРИКАЗ

31.08. **2020г.** **г. Москва** **№** 07/10

Об организации работы
по охране труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гл. 35, ст. 217, Законом РФ «Об образовании» ст. 28 п.7., «ГОСТ 12.0.004-15 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и п. 2.1.2. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённого постановлением Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на специалиста по охране труда Пахомкину Е.А.

2.Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам ГБОУ Школа №1212:
-для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории ГБОУ Школа № 1212, для лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж по охране труда по «Программе вводного инструктажа по охране труда для работников ГБОУ Школа № 1212».

3.Всем работникам школы проходить первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте, целевого, внепланового инструктажей по охране труда возложить на следующих работников:
Корпус № 1 по адресу: ул. Вильнюсская, д.14
Денисова И.Ю. - проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.
Борькина Л.В.- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.
Корпус № 2 по адресу: ул. Вильнюсская, д.12
Плеханова И.С.- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.
Фетисов А.В.- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.
Корпус № 3 по адресу ул. Голубинская, д.21, к.3
Лаврентьева Н.В. – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.
Куваева Ю.М..- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

Куваева Ю.М..- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

Корпус № 4 по адресу Новоясеневский пр-т, д.24, к.3

Грифина Е.П.- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.

Куваева Ю.М.- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

Корпус № 5 по адресу ул. Одоевского, д.9, к.1

Юрьева И.А.- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.

Кишенкова М. В. - заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

Корпус № 6 по адресу ул. Вильнюсская д.7, к.4

Мельникова Е.Н.- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.

Черных О.В.- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

Корпус № 7, по адресу ул. Вильнюсская, д.7, к.3

Исаева Д.С.- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.

Черных О.В..- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций

Корпус № 8, по адресу Новоясеневский проспект, д.22, к.2

Царенко М.Г.- проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса.

Комиссарова Е.В.- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

Корпус № 9 по адресу ул. Вильнюсская, д.3, к.2

Мельникова Е.Н. - проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с педагогическими работниками школы с педагогами дополнительного образования; административными работниками корпуса

Комиссарова Е.В.- заведующий хозяйством – проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей, целевого и внепланового с техническим и рабочим персоналом, вводный инструктаж с работниками клининговых организаций.

4.Ответственным за проведение инструктажей необходимо руководствоваться:

- «Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников ГБОУ «Школа № 1212»»:
- Программами по проведению инструктажей по охране труда в ГБОУ «Школа № 1212» и выполнять следующие требования:

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводить в день приёма на работу работника, до начала самостоятельной деятельности, по утверждённым программам первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для разных категорий работающих.

Повторный инструктаж по охране труда проводить не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводить:

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти действия (нарушения) создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай с учащимся или воспитанником, несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- при введении в действие новых или изменённых законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования или приспособлений, инструментов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.

Целевой инструктаж по охране труда необходимо проводить при проведении массовых мероприятий, походов, экскурсий, внеклассных уроков, внешкольных мероприятий, а также при выполнении разовых работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы.

5.Возложить ответственность на классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного образования, руководителей кружков и секций за:

5.1.Своевременное проведение вводного инструктажа по охране труда обучающимся, воспитанникам перед началом всех видов деятельности и учебного процесса.

5.2.Своевременное проведение повторного, внепланового, целевого инструктажей при практических занятиях, организации общественно-полезного и производительного труда, а так же при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий, массовых мероприятий (с назначением ответственного за проведение мероприятия приказом директора ГБОУ Школа № 1212).

6.Проведение всех видов инструктажей оформляется в журнале регистрации инструктажей установленной формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

7.Ответственными за проведение инструктажей и ведение в соответствие с действующими нормативными правовыми документами журналы регистрации инструктажей являются:

№ п/п	Наименование журнала	Ответственные исполнители
1.	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.» Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности». Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации инструктажа по электробезопасности»	Пахомкина Е.А. Ответственный за пожарную безопасность в школе Булыга А.Б.
2.	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.»	Денисова И.Ю. Борькина Л.В. Плеханова И.С. Фетисов А.В. Лаврентьева Н.В. Комиссарова Е.В. Грифина Е.П. Куваева Ю.М. Юрьева И.А. Кишенкова М.В. Исаева Д.С. Мельникова Е.Н. Царенко М.Г. Черных О.В.

3.	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации инструктажа по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с работниками и учащимися (воспитанниками).»	Классные руководители, воспитатели и ответственные за проведение массового мероприятия (руководители мероприятия, зам. руководителей), руководители кружков, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.
4.	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда на уроках физики, химии, биологии, физкультуры, информатики, технологии, в секциях и кружках.»	Учителя по предметам повышенной опасности, (предметники), педагоги дополнительного образования (руководители кружков и секций).
5.	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации результатов испытаний (проверки, визуального осмотра) спортивного инвентаря и оборудования. Акт проверки, визуального осмотра спортивного оборудования, инвентаря (1 раз в месяц, до 25 числа) Акт приемки спортивного оборудования и инвентаря 1 раз в год.(в начале учебного года) Акт разрешение – 1 раз в год (в начале учебного года)	Ответственные за спортивные и тренажерные залы (учителя и инструкторы по физической культуре; Комиссия назначенная приказом директора школы по испытанию, приемке, визуальному осмотру спортивного оборудования и инвентаря.
6	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации результатов проверки МАФов и детских игровых форм.(ежедневно) Акт проверки (функциональный осмотр -1 раз в 3 месяца, в срок до 25 числа, последнего месяца)	Заведующие хозяйством всех корпусов. Комиссия назначенная приказом директора Школы
7	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.»	Корпус №1-Борькина Л.В. Корпус №2-Фетисов А.В. Корпус №3- Куваева Ю.М Корпус №4-Куваева Ю.М. Корпус №5- Кишенкова М.В. Корпус № 6,7-. Черных О.В Корпус№8,9- Комиссарова Е.В
8.	Журнал проверки знаний у персонала с 1-й группой по электробезопасности.	Булыга А.Б.
9.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников и обучающихся	Пахомкина Е.А.
10.	Журнал учета выдачи (по корпусам) инструкций по охране труда для работников.	Специалист по охране труда, ответственные за контроль координацию и организацию деятельности в корпусе.
11.	Проведение инструктажа и ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций.»	Инженер-Булыга А.Б.. Заведующие хозяйством, ответственные за контроль координацию и организацию деятельности в Школе.
12.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда.	Комиссия по административно-общественному контролю.

8.Назначить ответственными за соблюдение СанПиН и требований охраны труда в корпусах ГБОУ Школа № 1212 следующих работников:

Корпус	Ответственный Ф.И.О.
Корпус № 1, ул. Вильнюсская, д. 14	
В административных, служебных, подсобных помещениях.	Борькина Л.В.
В учебных классах школы	Денисова И.Ю.
В кабинете химии	Маркина И.С.
В спортивном зале, тренажёрном зале, стадионе, спортплощадке	Вареница И.В., Ревякин А.Н.
В кабинете физики	Ернылёв А.Е.
В кабинете биологии	Денисова И.Ю.
В кабинете информатики	Кузнецов Д.В.,
Инженерный класс	Жукова М.К.
В кабинете ОБЖ	Хохлов В.А.
В кабинетах дополнительного образования, актовом зале, зале хореографии, ритмики.	педагоги дополнительного образования, классные руководители, руководители мероприятия.
После окончания уроков и во время внеурочной работы	Дежурный администратор, дежурный учитель, руководитель мероприятия, педагог дополнительного образования, педагог - организатор
Корпус № 2, ул. Вильнюсская, д. 12	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Фетисов А.В.
В учебных классах школы	Плеханова И.С.
В кабинете химии	Вирченко А.Е.
В спортивном зале, тренажёрном зале, стадионе, спортплощадке	Ефремов А.Ю., Рябова Т.В.
В кабинете физики	Киракозова Л.А.
В кабинете биологии	Вирченко А.Е.
В кабинете информатики	Платонов Д.О., Тамбовцева Е.Д.
В кабинете технологии	Князева Е.Л.
В кабинете ОБЖ	Михайлов М.Ю.
В кабинетах дополнительного образования, актовом зале, зале хореографии, ритмики.	педагоги дополнительного образования, классные руководители, руководители мероприятия.
После окончания уроков и во время внеурочной работы	Дежурный администратор, дежурный учитель, руководитель мероприятия, педагог дополнительного образования, педагог - организатор
Корпус № 3, ул. Голубинская, д. 21, к. 3	
В административных, служебных, подсобных помещениях.	Куваева Ю.М.
В учебных классах начальной школы	Лаврентьева Н.В.
В спортивном зале, тренажёрном зале, стадионе, спортплощадке.	Давыдова С.В.
В кабинетах дополнительного образования, актовом зале, зале хореографии, танцевальном зале.	Педагоги доп. образования, классные руководители, руководитель мероприятий.
После окончания уроков и во время внеурочной работы.	Дежурный администратор, дежурный учитель, руководитель мероприятия,

	педагог дополнительного образования, педагог - организатор
Корпус № 4, Новоясеневский пр-т, д. 24, к. 3	
В административных, служебных, подсобных помещениях.	Куваева Ю.М.
В учебных классах начальной, средней и старшей школы	Грифина Е.П.
В спортивном зале, спортплощадке	Давыдова С.В.
В кабинете химии	Пименова М.А.
В кабинете физики	Полякова А.Ю.
В кабинете биологии	Фадеева И.Н.
В кабинете информатики	Власов И.С.
В кабинете технологии	Демина И.В.
В кабинете ОБЖ	Головин В.П.
В кабинетах дополнительного образования, актовом зале, зале хореографии, танцевальном зале	Педагоги доп. образования, классные руководители, руководитель мероприятия.
После окончания уроков и во время внеурочной работы	Дежурный администратор, дежурный учитель, руководитель мероприятия, педагог дополнительного образования, педагог - организатор
Корпус № 5, пр-д Одоевского, д. 9, к. 1	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Кишенкова М.В, Юрьева И.А.
В групповых помещениях	Воспитатели групп.
В музыкальном зале	Пимакина С.В.,
В физкультурном зале	Максимов В.В.
Корпус № 6, ул. Вильнюсская, д. 7, к. 4	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Черных О.В., Мельникова Е.Н.
В групповых помещениях	Воспитатели групп.
В музыкальном зале	Пимакина С.В., Бугоркова И.В.
В физкультурном зале	Ефремова Н.П. Ефремова Е.В.
Корпус № 7, ул. Вильнюсская, д.7, к. 3	
В административных, служебных, подсобных помещениях.	Черных О.В., Исаева Д.С.
В групповых помещениях	Воспитатели групп
В музыкальном зале	Калугина Н.А.
В спортивном зале	Ефремова Н.П.
Корпус № 8, ул. Новоясеневский пр-т, д. 22, к. 2	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Комиссарова Е.В.,Царенкоа М.Г.
В групповых помещениях	Воспитатели групп
В музыкальном зале	Соловьева С.В.,
В физкультурном зале	Ефремова Е.В.,
В бассейне	Ефремова Е.В.
Корпус № 9, ул. Вильнюсская, д. 3, к. 2	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Комиссарова О.В.., Мельникова Е.Н.
В групповых помещениях	Воспитатели групп
В музыкальном зале	Бугоркова И.В.
В физкультурном зале	Ефремова Н.П.
В бассейне	Ефремова Н.П.

	педагог дополнительного образования, педагог - организатор
Корпус № 4, Новоясеневский пр-т, д. 24, к. 3	
В административных, служебных, подсобных помещениях.	Куваева Ю.М.
В учебных классах начальной, средней и старшей школы	Грифина Е.П.
В спортивном зале, спортплощадке	Давыдова С.В.
В кабинете химии	Пименова М.А.
В кабинете физики	Полякова А.Ю.
В кабинете биологии	Фадеева И.Н.
В кабинете информатики	Власов И.С.
В кабинете технологии	Демина И.В.
В кабинете ОБЖ	Головин В.П.
В кабинетах дополнительного образования, актовом зале, зале хореографии, танцевальном зале	Педагоги доп. образования, классные руководители, руководитель мероприятия.
После окончания уроков и во время внеурочной работы	Дежурный администратор, дежурный учитель, руководитель мероприятия, педагог дополнительного образования, педагог - организатор
Корпус № 5, пр-д Одоевского, д. 9, к. 1	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Кишенкова М.В, Юрьева И.А.
В групповых помещениях	Воспитатели групп.
В музыкальном зале	Пимакина С.В.,
В физкультурном зале	Максимов В.В.
Корпус № 6, ул. Вильнюсская, д. 7, к. 4	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Черных О.В., Мельникова Е.Н.
В групповых помещениях	Воспитатели групп.
В музыкальном зале	Пимакина С.В., Бугоркова И.В.
В физкультурном зале	Ефремова Н.П. Ефремова Е.В.
Корпус № 7, ул. Вильнюсская, д.7, к. 3	
В административных, служебных, подсобных помещениях.	Черных О.В., Исаева Д.С.
В групповых помещениях	Воспитатели групп
В музыкальном зале	Калугина Н.А.
В спортивном зале	Ефремова Н.П.
Корпус № 8, ул. Новоясеневский пр-т, д. 22, к. 2	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Комиссарова Е.В.,Царенкоа М.Г.
В групповых помещениях	Воспитатели групп
В музыкальном зале	Соловьева С.В.,
В физкультурном зале	Ефремова Е.В.,
В бассейне	Ефремова Е.В.
Корпус № 9, ул. Вильнюсская, д. 3, к. 2	
В административных, служебных, подсобных помещениях	Комиссарова О.В.., Мельникова Е.Н.
В групповых помещениях	Воспитатели групп
В музыкальном зале	Бугоркова И.В.
В физкультурном зале	Ефремова Н.П.
В бассейне	Ефремова Н.П.

9.Ответственным за кабинеты повышенной опасности: физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, педагогам доп. образования проверить наличие всех необходимых инструкций по охране труда по своему направлению до 01.09.2020г.

10.Обязанности за проведение расследования несчастных случаев и осуществление контроля за своевременностью и полнотой их расследования возложить на Пахомкину Е.А. Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися проводить согласно «Положению по расследованию несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в ГБОУ Школа № 1212» и «Положению по расследованию несчастных случаев с работниками ГБОУ «Школа № 1212»»

11.Контроль за исправностью средств пожаротушения, соблюдение требований пожарной безопасности в ГБОУ Школа № 1212 возложить на заведующих хозяйством в корпусах.

12.Назначить представителем по взаимодействию с организациями, обслуживающими электрохозяйство – Булыгу А.Б.., а так же назначить его ответственным за:

- проведение инструктажа по электробезопасности работникам школы;
-организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
-обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основных корпусов, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и необходимого ремонта.

13.Ответственными за организацию и проведение периодических испытаний и освидетельствований, системы отопления в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности назначить: Фетисова А.В., Куваеву Ю.М.

14. Возложить ответственность на заведующих хозяйств всех корпусов ГБОУ Школа № 1212 за:

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений ГБОУ Школа № 1212;
- составление заявок на выдачу СИЗ, моющих и дезинфицирующих средств на основании приказа и «перечня профессий и должностей работников ГБОУ Школа № 1212, которым в соответствии с Типовыми нормами предусмотрена бесплатная выдача СИЗ и других средств индивидуальной защиты» с ведением личных карточек выдачи СИЗ.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора **Л.А. Матюнина**

Пахомкина Е.А., специалист по охране труда
8 909 649 5012, PahomkinaEA@s1212.ru